



Escola Grèvol

Pla d'obertura
Retorn escola Fase 2

PLA D'OBERTURA





Índex

1. Introducció	4
2. Preparació d'espais	4
2.1 Responsables de les aules ordinàries	5
2.2 Aules no ordinàries: aula de plàstica i laboratori	5
3. Portes d'entrada i sortida i circuits a seguir dins l'escola	6
3.1 Etapa d'Infantil	6
3.2 Etapa de Primària	6
3.3 ESO	7
4. Traçabilitat i assistència de l'alumnat	7
5. Mesures de protecció, prevenció i higiene	7
5.1 Ventilació, neteja i desinfecció d'espais	8
5.2 Ús de guants	9
5.3 Preparació i repartiment de material	9
5.3 En cas que un/a alumne/a presenti símptomes a l'escola	10
5.4 En cas que un/a mestre/a o personal de PAS presenti símptomes	10
6. Franges horàries d'assistència d'alumnat i mestres	10
6.1 Etapa d'Infantil	11
6.2 Etapa de Primària	12
6.3 Etapa de Secundària	13
6.4 Organització comiat de 6è	14
6.5 Organització comiat de 4t ESO	14
6.4 Taula resum	15
7. Presència de l'Equip Directiu	17
8. Incidències	18



1. Introducció

El present document respon a la necessitat de planificar i organitzar l'obertura del centre en el cas que la ciutat de Barcelona, entri en fase 2 de desescalada i de desconfinament, degut a l'estat d'emergència declarat al país a causa de la pandèmia causada pel virus COVID-19.

Aquest document comprèn els procediments a seguir amb totes les mesures de protecció i prevenció sanitàries i organitzatives per tal de garantir la salut de totes les persones que puguin venir a l'escola (personal del centre, famílies i alumnat). També detalla l'organització i la gestió dels grups i de l'alumnat un cop aquest ha accedit a l'escola.

2. Preparació d'espais

Les aules es prepararan abans que l'alumnat vingui i es deixaran endreçades un cop l'alumnat hagi passat pel matí per fer el comiat i s'hagin acabat les sessions de tutoria.

Els i les docents vindran a l'escola a endreçar les aules i a deixar-les preparades de cara al curs vinent una hora abans i una hora després de la tutoria amb els respectius grups. En cas que algun docent necessités fer-ho en un altre moment, se li assignaria una franja horària a acordar prèvia notificació a la cap d'estudis de l'etapa corresponent.

Aquesta franja horària a adaptar podria ser el dia abans a la tarda, ja que al matí hi ha classes en línia, que seguint les directrius del Departament d'Educació, s'han de continuar fent. La tasca seria organitzar el material personal dels i les alumnes abans de la trobada de comiat i deixar l'espai endreçat a final de curs.

A [l'apartat de mesures de prevenció i higiene](#) estan detallades les directrius a seguir per preparar el material escolar que hagi d'emportar-se l'alumnat.

El personal de neteja del centre farà una desinfecció total dels espais que s'hagin utilitzat cada dia al vespre.

Es demana als docents que **evitin anar a cap altra aula o lloc de l'escola que no tinguin assignat** (aula de tutoria i sala de mestres) per garantir que un cop feta la desinfecció pel personal de neteja els espais ja desinfectats no s'han tornat a utilitzar.

En cas que cap mestre/a necessiti anar a algun espai que no sigui l'aula on farà la tutoria o la sala de mestres han de notificar-ho via correu electrònic a l'Equip Directiu, que valorarà la necessitat i, en cas que es consideri que és viable, informarà l'empresa de neteja perquè desinfecti aquest espai.



Els i les mestres que tinguin classe els dies que hagin de venir a l'escola tant per preparar les aules com per fer la tutoria de final de curs no realitzaran les classes en línia, per tant, aquestes classes virtuals quedaran suspeses. Les caps d'estudi de cada etapa miraran de refer els horaris d'aquestes dues últimes setmanes de curs per intentar suspendre el mínim de classes possibles.

Els tutors i tutores també hauran de fer un tancament de curs telemàtic amb aquells/es alumnes que no vinguin presencialment a l'escola a fer-ho.

2.1 Responsables de les aules ordinàries

Són responsables de les aules ordinàries els i les tutores de la classe.

En cas que un tutor o tutora no pugui assistir per motius de salut i ho hagi manifestat en el formulari enviat a mode de declaració responsable, se li assignarà la tasca d'endreçar la classe i de fer la tutoria amb els i les alumnes a un especialista, a ser possible del mateix cicle de l'etapa per garantir el vincle amb l'alumnat.

2.2 Aules no ordinàries: aula de plàstica i laboratori

Caldrà deixar l'aula de plàstica i el laboratori recollits abans que s'acabi el curs.

Els mestres responsables d'aquests espais i els mestres que tinguin material a aquestes aules seran els responsables de gestionar-ho. Els i les mestres responsables poden fer-ho el mateix dia que tenen classes presencials, en cas que vinguin a l'escola. Si no han de venir a fer cap tutoria, no hauran de venir a endreçar aquestes aules.

Les maquetes i qualsevol altre material que pugui haver en aquests espais per sobre les taules o que puguin molestar, es retiraran i es guardaran o bé en armaris, a les estanteries o a sobre dels armaris dels passadissos. Si es necessiten més espais, es poden deixar materials a l'aula croma.

Aquests materials se'ls emportaran els i les alumnes el mes de setembre del curs vinent.

En el cas de l'alumnat de 4t d'ESO, caldrà deixar qualsevol material que sigui seu a l'aula corresponent de l'alumne/a (4t ESO-A o 4t ESO-B) perquè s'ho emportin quan vinguin a fer el tancament del curs.



3. Portes d'entrada i sortida i circuits a seguir dins l'escola

Per minimitzar el contacte entre alumnes, famílies i mestres, s'han habilitat diferents portes a l'escola i s'han dissenyat diferents circuits a seguir per l'alumnat per arribar a les aules corresponents.

A cada porta d'entrada hi haurà personal de PAS per donar suport al mestre/a responsable de cada grup.

El mestre/a i la persona de PAS estaran a la porta assignada pel seu grup i ajudaran a l'alumnat a desinfectar-se les mans. També prendran la temperatura, en el cas que disposem de termòmetres.

Les portes habilitades són:

- Porta principal
- Pavelló (carrer Provençals)
- Pavelló (carrer Ferrers)
- Pati verd (carrer Ferrers)
- Carrer Pellaires

3.1 Etapa d'Infantil

- Entrada i sortida pel pati verd (C/Ferrers)
- Porta principal, si fos necessari
- Tots els Infants dels cursos P3 i P4 entren i surten per la porta del carrer Ferrers i aniran a les aules del pis de baix creuant el pati verd i el de sorra.
- Els infants que vagin a P5 entraran per la porta del carrer Ferrers i pujaran a la primera planta per les escales principals.

3.2 Etapa de Primària

- Cicle Inicial: porta pavelló (C/Ferrers)
 - S'entra per la porta del pavelló que està situada al carrer Ferrers. Se segueix el recorregut pel passadís del pavelló davant dels vestidors, es puja per l'escala d'emergència fins a la primera planta i s'entra pels despatxos.
 - La sortida serà el mateix recorregut, a l'inversa.
- Cicle Mitjà: porta pavelló (C/ Provençals)
 - S'entra per la porta del pavelló situada al carrer Provençals. Es puja les escales fins a la segona planta, es passa per la sala d'actes i va a les seves classes.
 - La sortida serà el mateix recorregut, a l'inversa.
- Cicle Superior: porta principal



- S'entra per la porta principal i per l'escala principal es puja a la segona planta fins a les seves classes.
- La sortida serà el mateix recorregut, a l'inversa.

3.3 ESO

- Entrada i sortida per la porta del carrer Pellaires (mateix circuit de sortida de les tardes quan hi havia escola presencial)

4. Traçabilitat i assistència de l'alumnat

Amb la finalitat de mantenir la traçabilitat, és molt important tenir constància de qui ha estat a l'escola, en quin espai i en quin moment.

L'alumnat que prèviament hagi confirmat que ve a l'escola i hagi entregat la documentació necessària, vindrà per ordre de llista en les diferents franges horàries. El mestre/a haurà de passar llista i comprovar en totes les trobades quins/es alumnes han vingut. Hem de tenir constància de tothom que hagi estat a l'escola en tot moment que aquesta romani oberta.

Cada alumne/a vindrà a una franja horària determinada. En el cas que qualsevol alumne/a vingui en una franja horària no assignada, no podrà accedir al centre.

Al final del dia, el mestre/a que hagi fet la trobada amb la seva classe enviarà un correu electrònic a l'equip directiu (equipdirectiu@escolagrevol.com) adjuntant un llistat d'alumnes on hi consti l'alumnat que ha vingut i el que no ha vingut a cada franja horària.

No està permesa l'entrada de cap familiar ni tutor/a legal a l'escola. Les famílies tindran un espai a l'exterior del centre on podran esperar la sortida dels nens i les nenes, sempre mantenint la distància de seguretat.

5. Mesures de protecció, prevenció i higiene

Abans d'entrar a l'escola (a la porta corresponent) l'alumnat es desinfectarà les mans amb gel hidroalcohòlic i esperarà a la resta de companys que han de venir a la mateixa franja horària, sempre mantenint la distància de seguretat.

En cas de disposar de termòmetres, també es mesurarà la seva temperatura a l'arribada.

Els i les tutores o mestres suplents acompanyaran l'alumnat a rentar-se les mans a l'entrada i a la sortida de l'escola.

Totes les aules i sales de mestres disposaran de material de protecció i prevenció.



El material que hi haurà a les aules i/o les sales de mestres és el següent:

- Gel hidroalcohòlic
- Aigua, sabó i paper secant (aules d'infantil)
- Guants
- Solució per desinfectar superfícies i ambient (aerosol)
- Draps per netejar superfícies
- Bosses

L'escola facilitarà també una mascareta per a cadascun dels docents que hagin de venir a realitzar alguna tasca.

La mesura bàsica de distància de protecció i seguretat de referència és de 4m² per alumne. Per tant, s'haurà de garantir que tot l'alumnat respecta aquesta distància de seguretat i que els i les alumnes estan clarament separats entre si.

Cal avisar SEMPRE a l'equip directiu en el cas que vulgueu anar l'escola a realitzar les tasques de preparació de les aules (abans o després de realitzar la trobada amb l'alumnat). L'equip directiu gestionarà els horaris d'entrada i sortida de tot el personal del centre.

5.1 Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

Pautes de **ventilació**:

- Les finestres de totes les aules es deixaran obertes.

Pautes generals de **neteja i desinfecció de les aules (mestres)**:

- La neteja i posterior desinfecció d'espais es realitzarà diàriament pel personal de neteja de l'escola. Per aquesta raó no podem utilitzar cap espai que no sigui l'assignat per la tutoria (aula del grup) o la sala de mestres. Així, evitarem contaminar espais que s'han donat per desinfectats.
- Entre grups, els i les mestres hauran de netejar i desinfectar els elements i superfícies o zones d'ús comú que poden tenir més contacte amb les mans.
- Les zones i punts on els i les mestres han de netejar i desinfectar són:
 - Interruptors
 - Manetes i poms de portes, finestres i armaris
 - Taules
 - Cadires

Pautes generals de **neteja i desinfecció d'espais comuns (PAS)**:

- Es netejaran i desinfectaran els següents elements:
 - Baranes i passamans d'escales i ascensors
 - Aixetes
 - Lavabos (i s'assegurarà que hi ha sabó i paper eixugamans)
 - Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Allà on sigui possible, s'han de **mantenir les portes obertes**.



5.2 Ús de guants

L'Agència de Salut Pública no aconsella l'ús de guants ja que pot donar una falsa sensació de seguretat i el COVID19 pot sobreviure a la seva superfície, podent contaminar altres àrees o ser una font de contagi.

Sí recomana, però, l'ús de guants d'un sol ús quan s'ha de fer neteja.

Es faran servir els guants quan es desinfectin les superfícies de les taules i cadires (moment de canvis de grup) i quan organitzem i entreguem el material que l'alumnat s'haurà d'emportar a casa.

En [aquest enllaç](#) podeu veure quin és el procediment per treure's els guants de la manera correcta per evitar contaminar-vos durant el procés.

5.3 Preparació i repartiment de material

Les directrius per preparar i repartir el material a l'alumnat són les següents:

- Utilitzarem guants nets sempre que manipulem qualsevol material a retornar a l'alumnat. Aquests guants els llançarem a les escombraries un cop haguem acabat amb la manipulació del material (ja sigui per organitzar-lo o per repartir-lo).
- Prèviament a l'arribada de l'alumnat, el mestre haurà d'haver classificat tot el material en funció dels alumnes que vagin a cada franja horària.
És a dir, classificarà els llibres (o qualsevol altra material) dels nens i nenes que vinguin a cada franja. Això permetrà una menor manipulació amb l'alumnat a l'aula i ser més efectius a l'hora de repartir aquest material.
- El repartiment només el farà el o la mestra. L'alumnat no pot tocar cap material que no sigui material propi i que després no s'emporti a casa. En cas que algun alumne/a toqui algun material que no sigui seu, el mestre/a haurà de desinfectar la superfície d'aquest material que el nen o la nena hagi tocat.
- En el moment del repartiment, el mestre/a passarà un drap humit amb solució desinfectant per la superfície del material abans d'entregar-lo al nen o la nena.
- Un cop el mestre/a hagi donat el material a l'alumne/a, aquest/a l'introduirà directament a la motxilla o la bossa que utilitzi per emportar-se'l a casa.

En els cursos on l'alumnat tingui el material al seu calaix, serà l'alumne/a qui s'encarregui d'agafar-lo i de guardar-se'l a la bossa o motxilla per emportar-se'l a casa.



Els responsables d'extraescolars deixaran a les classes corresponents el material que els i les alumnes tinguin al centre perquè puguin emportar-se'l (principalment patins).

Els i les alumnes no poden agafar cap material que no sigui el seu propi.

En el cas que hi hagi algun/a alumne/a que no vingui a l'escola, el mestre agafarà el seu material i l'introduirà en una bossa de plàstic que deixarà a l'armari de l'aula amb el seu nom. Secretaria s'encarregarà de gestionar el retorn d'aquest material via mail i fent l'entrega al porxo de l'escola. S'hauria d'entregar una llista a secretaria dels nens que no han vingut a buscar el material.

5.4 En cas que un/a alumne/a presenti símptomes a l'escola

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre s'haurà de:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic.
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Avisar a qualsevol membre de l'equip directiu perquè informi al CAP de referència i es procedeixi a la desinfecció i la neteja dels espais de l'escola.

5.5 En cas que un/a mestre/a o personal de PAS presenti símptomes

En cas d'aparició de símptomes en un/a mestre/a o personal de PAS presenti símptomes, haurà de:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.
- Avisar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció de l'escola.

6. Franges horàries d'assistència d'alumnat i mestres

El **nombre d'alumnes** a cada franja horària serà diferent segons el curs i l'etapa:

- Infantil: grups de 6 o 7 alumnes (en la mesura del possible, mantindrem els grups de les trobades en línia)
- Primària:
 - CI i CM: grups de 6-7 alumnes
 - 5è: grups de 7-8 alumnes
 - 6è: grups de 13
- ESO:
 - 1r, 2n i 3r: grups de màxim 15 alumnes



- 4t d'ESO: grups de 15 alumnes

La **durada de la tutoria** serà diferent segons els cursos (es detalla més endavant)

Els **grups d'alumnes** es faran per ordre de llista, i es notificarà a les famílies quina franja horària ha de venir el seu fill o filla. En el cas d'Infantil mantindrem els grups que s'han fet per les trobades virtuals.

Cada **tutor/a** organitzarà els grups de cada franja horària i enviarà un **correu electrònic a les famílies** informant de a quines franges horàries han de venir els seus fills i filles. Aquesta comunicació consistirà en un únic mail amb un llistat dels i les alumnes amb la data i hora assignada per venir a l'escola. Cada tutor/ ha rebut un model de correu electrònic per fer aquesta notificació.

L'Equip Directiu facilitarà als tutors i tutores el llistat dels i les alumnes les famílies dels quals han confirmat la seva assistència i han entregat tota la documentació necessària.

S'ha de posar en còpia a l'equip directiu quan es faci l'enviament amb els grups i els horaris assignats a l'alumnat.

Com s'ha comentat anteriorment, cap nen o nena podrà accedir al centre fora de la franja horària que se li hagi assignat. En cas que la família d'algun alumne/a sol·liciti un canvi d'horari, el mestre/a podrà gestionar-lo sempre i quan el nombre d'alumnes al grup on pugui anar l'alumne/a sigui el mateix i es pugui garantir la traçabilitat. Per tant, aquests possibles canvis sempre s'hauran de realitzar amb anterioritat al dia de la trobada a l'escola. En tot cas, en cas de dubte a l'hora de reassignar la franja horària de cap alumne/a, poseu-vos en contacte amb qualsevol membre de l'Equip Directiu.

6.1 Etapa d'Infantil

L'alumnat que per raons de conciliació hagi de venir a l'escola, l'assistència serà diària de 9 a 13h.

Finalment es faran 2 grups classe:

- Grup 1: la mestra responsable serà la mateixa les dues setmanes
- Grup 2: es divideix el període en estades de mestres diferents setmanes per poder garantir la continuïtat de les classes virtuals, donat que el grup l'han d'assumir mestres tutores.
 - Setmana del 8 de juny: tutora-1
 - Setmana del 15 de juny: tutora-2
 - La coordinadora d'infantil cobrirà les tutores quan hagin de fer les seves tutories presencials en petit grup.

La resta de nens i nenes que vinguin a fer el tancament de curs en una sessió puntual, vindran en diferents dies:



- P3: vindrà dilluns 15 de juny
- P4: dimarts 16 de juny
- P5: dimecres 17.

Tots els grups vindran en diferents franges horàries de 10 a 12h per evitar el solapament amb l'alumnat de l'etapa que per conciliació familiar hagi de venir cada dia de 9 a 13h.

Les entrades es faran:

- Grup 1 fixe: 9h (sortida 12:30h)
- Grup 2 fixe: 9:15h (sortida 12:45h)
- Grups petits (P3, P4 i P5): se'ls convoca a les 9:30h, 10:15h, 11h, 11:40h

6.2 Etapa de Primària

Al llarg del matí del dijous 18 de juny i del divendres 19 de juny, distribuïts en grups petits de 6-7 alumnes aprox. s'aniran convocant les diferents classes de la primària. En el curs de 5è es faran 3 grups de 7-8 alumnes aprox.

El dijous vindran els nens/es dels cursos de 1r, 3r i 5è i el divendres els de 2n, 4t i 6è. L'entrada es realitzarà:

- Horaris:
 - Grup A se'ls convoca a les 9:45h, 10:30h, 11:15h, 12:00h
 - Grup B se'ls convoca a les 10:00h, 10:45h, 11:30h i 12:15h
 - 5è funciona amb 3 grups de 8 alumnes aprox.:
 - Grup A: 10h, 10:45h, 11:30h
 - Grup B: 10:15, 11h, 11:45h
 - 6è funciona amb dos grups de 13 alumnes
 - Grup A: grup 1 entra a les 10h i grup 2 a les 11:30h
 - Grup B: grup 1 entra a les 10:15h i grup 2 11:45h
 - Les sessions seran de 30 minuts, cal calcular el temps dels trasllats entre la porta i la classe i seguir les mesures de prevenció i higiene.
 - Les sessions dels grups de 6è seran d'una hora.
- Mestres:
 - Farà el comiat el/la tutor/a. En el cas que hi hagi algun tutor/a que no pugui anar a l'escola es posarà un mestre especialista de l'etapa.
- Espais:
 - Cadascú anirà a la seva classe. En el primer pis dijous només coincidiran a l'hora els dos grups de 1r. En el segon pis dijous coincidiran els grups de 3r i de 5è. Divendres al primer pis només coincidiran els grups de 2n i al segon pis els de 4t i 6è.



6.3 Etapa de Secundària

L'última setmana lectiva de juny es faran grups de 7-8 alumnes de 1r, 2n i 3r d'ESO que vulguin venir de manera voluntària a l'escola a recollir material i acomiadar-se.

L'alumnat s'ha de rentar les mans a l'entrar i al sortir. És responsabilitat del tutors/es del curs l'organització i desenvolupament de les trobades sempre tenint presents les mesures de seguretat i sanitat. En el cas de ser persones de risc es delegarà aquesta responsabilitat a altres mestres.

Les trobades seran de 30 minuts cadascuna i es distribuïran de la següent manera:

- **Dilluns 15 de juny-1r ESO (grups de màxim 15 alumnes)**
 - 10 hores: 1r grup de 1r ESO A
 - 11 hores: 2n grup de 1r ESO A
 - 12 hores: 1r grup de 1r ESO B
 - 13 hores: 2n grup de 1r ESO B
- **Dimarts 16 de juny-2n ESO (grups de màxim 15 alumnes)**
 - 10 hores: 1r grup de 2n ESO A
 - 11 hores: 2n grup de 2n ESO A
 - 12 hores: 1r grup de 2n ESO B
 - 13 hores: 2n grup de 2n ESO B
- **Dimecres 17 de juny-3r ESO (grups de màxim 15 alumnes)**
 - 10 hores: únic grup de 3r ESO A
 - 11 hores: únic grup de 3r ESO B

Les entrades i sortides de tot l'alumnat de l'ESO es farà per la porta del carrer Pellaires.

Les classes en línia d'aquesta última setmana es mantindran excepte quan el mestre estigui presencialment a l'escola i no pugui fer la classe. S'ha de vetllar perquè l'alumnat que es trobi a l'escola i no pugui assistir virtualment a les classes no en surti perjudicat. En el cas de les matèries desdoblades els i les alumnes es repartiran en els altres dos grups

6.4 Organització comiat de 6è

L'alumnat de 6è podrà gaudir d'una trobada divendres 19 de juny per tal d'oferir un comiat d'etapa presencial i tutoritzat des del centre.

Es procedirà a fer la trobada el dia establert com a tutoria en l'horari de classes telemàtiques (divendres de la darrera setmana) aprofitant la mateixa distribució dels grups (sempre i quan la ràtio de 13 alumnes segueixi vigent).



A la classe A el grup 1 realitzarà una trobada en horari de 10 a 11 hores i el grup 2 en horari de 11:30 a 12:30 hores. A la classe B el grup 1 realitzarà una trobada en horari de 10:15 a 11:15 hores i el grup 2 en horari de 11:45 a 12:45 hores. Les trobades es realitzaran en les aules pròpies dels i les alumnes per tal de donar més proximitat i caliu i per facilitar la recollida de material.

En l'espai d'11 a 11:30 hores (classe A) i de 11:15 a 11:45 hores (classe B) es procedirà a netejar i desinfectar l'aula. Aquesta, també serà netejada al finalitzar la darrera trobada.

Els alumnes de 6è entraran i sortiran per la porta principal de l'escola fent servir per pujar i baixar l'escala principal.

Degut a que cal seguir amb el desenvolupament de les classes telemàtiques, la resta de dies de la setmana l'alumnat no podrà anar al centre perquè haurà de realitzar les classes en línia des de casa. Si hi ha algun nen/a que no vol o no pot venir, es pot retransmetre en directe via zoom la trobada. En cas que no fos possible la retransmissió en *streaming*, el tutor farà una tutoria de mitja hora via vídeoconferència per aquells nens i nenes que no hagin pogut venir.

És responsabilitat dels tutors del curs l'organització i desenvolupament de les sessions de tutoria presencial sempre tenint presents les mesures de seguretat i sanitat a l'hora de planificar dinàmiques i activitats.

6.5 Organització comiat de 4t ESO

L'alumnat de 4t d'ESO podrà gaudir de diferents trobades per tal d'oferir un comiat d'escola presencial i tutoritzat des del centre.

Es procedirà a fer trobades amb l'alumnat el dijous 18 i divendres 19 en l'horari de classes i aquests dies se suspendran les classes en línia.

- **Dijous 18 de juny de 10 a 11 hores:** grup de 15 alumnes màxim
- **Dijous 18 de juny de 11:30 a 12:30 hores:** grup de 15 alumnes màxim
- **Divendres 19 de juny de 10 a 11 hores:** grup de 15 alumnes màxim
- **Divendres 19 de juny de 11:30 a 12:30:** grup de 15 alumnes màxim

Les trobades es realitzaran en les mateixes aules de l'alumnat per evitar riscos, per tal de donar més proximitat i caliu i també per facilitar la recollida de material.

En l'espai d'11 a 12 hores els mestres procediran a netejar i desinfectar els espais i aules utilitzades.

En finalitzar la darrera trobada es passarà a desinfectar els espais pel personal de neteja.



És responsabilitat dels tutors del curs l'organització i desenvolupament de les sessions de tutoria presencial sempre tenint presents les mesures de seguretat i sanitat a l'hora de planificar dinàmiques i activitats.

6.4 Taula resum

El tercer mestre (no tutor o tutora) farà de suport tant en tasques de repartiment de llibres com de neteja, desinfecció i preparació de l'aula pel casal d'estiu.

CURS	DATA	ALUMNES PER GRUP
P3	Divendres 5 (9-13h) Endreça i neteja aula	0
	Dilluns 15 Tutoria tancament	6-7
P4	Dilluns 8 (9-13h) Endreça i neteja aula	0
	Dimecres 17 Tutoria tancament	6-7
P5	Divendres 5 (P5A) i Dimarts 9 (P5B), (9-13h) Endreça i neteja aula	0
	Dimarts 16 Tutoria tancament	6-7
1 EP	Dijous 18	6-7
2 EP	Divendres 19	6-7
3 EP	Dijous 18	6-7
4 EP	Divendres 19	6-7
5 EP	Dijous 18	7-8
6 EP	Divendres 19	13
1 ESO	Dilluns 15	màxim 15
2 ESO	Dimarts 16	màxim 15



3 ESO	Dimecres 17	màxim 15
4 ESO	Dijous 18 Divendres 19	màxim 15

7. Presència de l'Equip Directiu

A la següent taula es detallen quins representants de l'Equip Directiu seran presents a l'escola de 8:45 a 13:30 i en quin espai els podeu trobar.

Dilluns 8	Dimarts 9	Dimecres 10	Dijous 11	Divendres 12
Coordinadora d'Infantil (aula P4) Rble. Innovació (sala mestres infantil)	Coordinadora d'Infantil (aula P5B)	Subdirector (despatx de Direcció)	Subdirector (despatx de Direcció)	Cap d'estudis de Primària (sala mestres primària)
Dilluns 15	Dimarts 16	Dimecres 17	Dijous 18	Divendres 19
Coordinadora d'Infantil (sala mestres infantil)	Cap d'estudis de Primària (sala mestres primària)	Coordinadora de Secundària (despatx cap d'estudis ESO)	Coordinadora de Secundària (despatx cap d'estudis ESO) Subdirector (despatx de Direcció)	Coordinadora de Secundària (despatx cap d'estudis ESO)

8. Incidències

Durant els dies que l'escola estarà oberta es realitzaran unes obres de substitució del reixat del pati de la 4a planta.

L'inici de les obres seran dissabte 13 de juny i la previsió de finalització, dissabte 27 de juny.

No està previst que hi hagi cap activitat presencial per part dels docents ni de cap alumne a la 4a planta de l'escola, ja que és un pis on no hi ha cap aula i només hi ha el pati a restaurar.



S'ha previst aquesta incidència i s'ha fet no fer coincidir les entrades i sortides de l'alumnat i del personal de centre amb les dels operaris encarregats de les obres.

Durant les dues setmanes que l'escola romandrà oberta, els horaris i circuits del personal de l'obra seran els següents:

- Nombre d'operaris: fins a 5
- Horari de dilluns a divendres de 8 a 15h
- Entrada i sortida: porta del pavelló (C/ Provençals)
- Itinerari: pujant per l'escala del pavelló, fins la 3a planta, crearan el pati de la 3a planta i pujaran fins l'escala principal fins al pati de la quarta planta.
La sortida serà el mateix itinerari però a la inversa.
- El descans per esmorzar el faran al mateix pati de la 4a planta (disposen de lavabos i aigua potable), sense haver d'entrar ni sortir en cap moment mentre hi hagi alumnat a l'escola.